



คู่มือ

การกำกับ ติดตามและประเมินผล ตามแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ

ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน



นางพสชนันต์ พรหมจรรย์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นประชาชนให้เกิดประโยชน์สุข ตอบสนองความต้องการของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ ของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปรับปรุงส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งสอดคล้องกับปัจจุบันที่ได้ มีการปฏิรูประบบราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงศึกษาธิการเพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมายและให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณเพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการบริหารและการจัดการศึกษา

ดังนั้น การติดตามและการประเมินผล จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรและเป็นการรองรับการเปลี่ยนแปลงและสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต งานติดตามและประเมินผล จึงได้จัดทำคู่มือการกำกับ ติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่านขึ้น เพื่อให้บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนภารกิจ ตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พชณันต์ พรหมจรรย์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
❖ หลักการและเหตุผล	๑
❖ วัตถุประสงค์	๒
❖ ขอบเขตงาน	๒
❖ คำจำกัดความ	๒
❖ เป้าหมายการดำเนินงาน	๒
❖ วิธีการดำเนินงาน	๓
❖ ผู้รับผิดชอบ	๓
❖ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๔
❖ Flow Chart การปฏิบัติงาน	๕-๖
ภาคผนวก	
➤ แบบติดตามการดำเนินงาน/กิจกรรม	

คู่มือการกำกับ ติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นประชาชนให้เกิดประโยชน์สุข ตอบสนองความต้องการของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปรับปรุงส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ และมีการ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ สอดคล้องกับปัจจุบันได้มีการปฏิรูประบบราชการ เป้าหมายสำคัญประการหนึ่งตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวก็ เพื่อให้การปฏิบัติของส่วนราชการตอบสนองต่อการพัฒนา และสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเฉพาะ การติดตามและประเมินผล ที่หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งจะต้องมีการติดตามประเมินผล อันจะส่งผลให้ การบริหารงานของภาครัฐในทุกระดับมีประสิทธิภาพ และการมุ่งเน้นการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (Results Based Management: RBM) ตลอดจนการจัดการจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ให้ไปในทิศทางเดียวกัน

การติดตามโครงการก็เพื่อให้ใช้ทรัพยากรและเวลาอย่างประหยัด หรือมีประสิทธิภาพ (Efficiency) และเอื้อต่อความสำเร็จหรือบรรลุจุดประสงค์ของโครงการที่เป็นประสิทธิผล (Effectiveness) ด้วยการ ตรวจสอบ กำกับ ควบคุม หรือทบทวนถึงแผนดำเนินการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคต่างๆเพื่อเป็นข้อมูล ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง นำมาปรับปรุงโครงการได้ทันที่ ทั้งนี้ถ้าพิจารณาถึงลักษณะของการติดตาม ซึ่งจะ ดำเนินการ ในช่วงเริ่มต้นหรือระหว่างดำเนินโครงการแล้ว จะเห็นว่าในเบื้องต้นจะเน้นประสิทธิภาพก่อน ส่วน ผลที่ได้หรือ จากการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือประสิทธิผลของโครงการนั้นจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกันไปในอนาคตซึ่ง ต้อง อาศัยการประเมินผลโครงการเพื่อให้คำตอบดังกล่าว นั่นคือการติดตามจะเน้นเรื่องปัจจุบันและอาจเอื้อ ต่อผล ในอนาคต ซึ่งต้องใช้การประเมินนั่นเอง กล่าวโดยสรุปแล้วจุดมุ่งหมายในการติดตาม มี ๕ ข้อ ดังนี้

๑. เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งในด้านปัจจัยนำเข้ากิจกรรมและขั้นตอน ต่างๆ
๒. เพื่อให้ใช้ทรัพยากรได้เต็มที่ คุ้มค่า เกิดการประหยัดทรัพยากรต่างๆของโครงการ
๓. เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องต่างๆที่เกิดขึ้นตั้งแต่ช่วงเริ่มดำเนินโครงการและระหว่าง ดำเนินโครงการ
๔. เพื่อให้ได้แนวทางแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงปัจจัยนำเข้า กิจกรรมและขั้นตอนต่างๆของ โครงการ
๕. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรวบรวมผลการปฏิบัติงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ตามนโยบายและกลยุทธ์ จุดเน้น ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ และ กระทรวงศึกษาธิการ

๒. เพื่อให้ทราบผล ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการในระยะต่อไป

๓. เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนางาน/โครงการ และกิจกรรมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน

๔. เพื่อให้งาน/โครงการและกิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ตลอดจน การดำเนินการตามนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ขอบเขตงาน

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะ การรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณอื่นๆ ที่ได้รับจัดสรร

๒. กำกับ เร่งรัด ติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี และงบประมาณอื่นๆ ที่ได้รับจัดสรร ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ ตลอดจนตาม นโยบายการเงินการคลัง เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย ทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. คำจำกัดความ

๑. การติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี และงบประมาณอื่นๆ หมายถึง กระบวนการที่มีการประสานงานและการจัดเก็บข้อมูลเพื่อ ทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒. คู่มือการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง สิ่ง ที่กำหนดไว้เป็นแนวทางในการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และใช้จ่ายเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อการต่างๆ ภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยเป็นกิจกรรมทุกกิจกรรม และเงินทุก หมวดภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัดและแหล่งงบประมาณอื่นๆ

๓. เครื่องมือติดตามผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง สิ่งที่ใช้ในการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และการใช้เงินงบประมาณ

๔. การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แนวทาง มาตรการในการ ตรวจสอบ กำกับ ติดตามงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนการเบิกจ่าย งบประมาณ

๕. เป้าหมายการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม / งาน /โครงการที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ตามนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและ กระทรวงศึกษาธิการ

๒. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม / งาน /โครงการที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ตามนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและ กระทรวงศึกษาธิการ

๖. วิธีการดำเนินงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ภัยคุกคามแบบ วิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดข้อมูลในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ และแผนงบประมาณอื่นๆ วิเคราะห์และสรุปงาน /โครงการที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ ตามนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงศึกษาธิการ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน และเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และงบประมาณอื่นๆ ที่ได้รับจัดสรร

๓. ออกแบบและสร้างเครื่องมือติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ และงบประมาณอื่นๆ ที่ได้รับจัดสรร

๔. จัดทำแผนกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และงบประมาณอื่นๆ ที่ได้รับจัดสรร

๕. ดำเนินการกำกับ ติดตาม พร้อมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผน กำกับติดตามฯและรายงาน อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ทุกไตรมาส

๖. สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายงานผลการติดตาม การปฏิบัติงานและนำผลหรือ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นมาใช้วางแผนในปีต่อไป

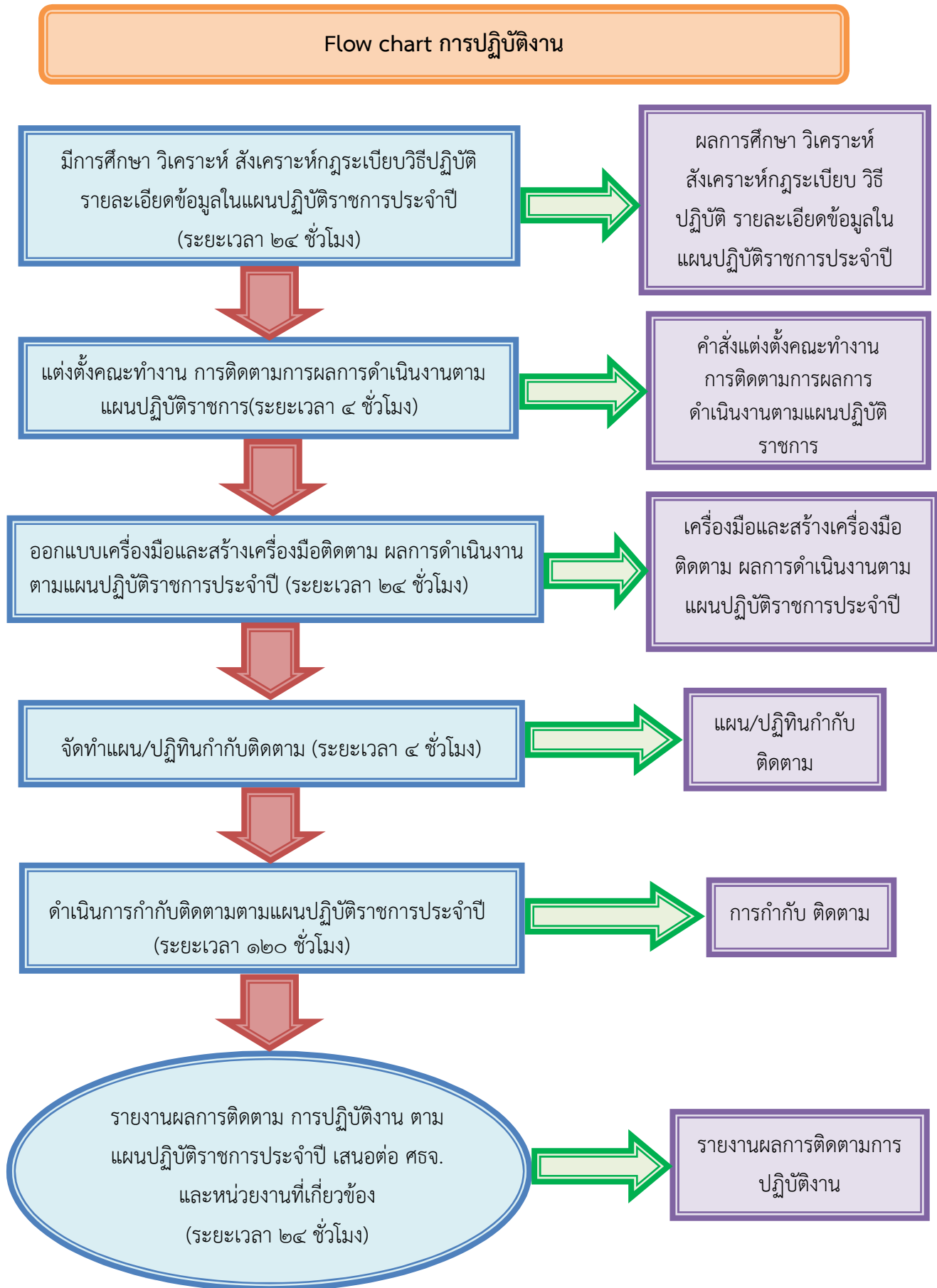
๗. ผู้รับผิดชอบ

งานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน

๘. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล/ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ	ไตรมาสที่ ๑	งานติดตามประเมินผล และรายงาน กลุ่มนโยบายและแผน
๒	วิเคราะห์ จัดทำแบบติดตามและประเมินผลโครงการฯ/แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ	ไตรมาสที่ ๑	งานติดตามประเมินผล และรายงาน กลุ่มนโยบายและแผน
๓	ติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ - แบบติดตามที่กำหนด - ผู้รับผิดชอบรายงาน ข้อมูล - ส่งแบบรายงาน	ไตรมาส ๑,๒,๓ และ ๔ -ไตรมาส ๑ ภายในวันที่ ๕ มกราคม -ไตรมาส ๒ ภายในวันที่ ๕ เมษายน -ไตรมาส ๓ ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม -ไตรมาส ๔ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๔	รวบรวมข้อมูล -รวบรวมแบบรายงาน -รายงานหน่วยงานต้นสังกัด(ภาคเหนือ/ภาค๑๖/สป.)	ไตรมาส ๑, ๒,๓ และ ๔	งานติดตามประเมินผล และรายงาน กลุ่มนโยบายและแผน
๕	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานฯ /จัดทำรูปแบบการรายงานฯ	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน	งานติดตามประเมินผล และรายงาน กลุ่มนโยบายและแผน
๖	สรุปผล/รายงานผล - รายงานสรุปกิจกรรมของโครงการ - รายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง/สาธารณชน	ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม	งานติดตามประเมินผล และรายงาน กลุ่มนโยบายและแผน

๙. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๑๐ . แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบรายงานผลการดำเนินงาน
๒. แบบจัดทำแผน/รายงานผลการดำเนินงาน /รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ
จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปี (สงป.๓๐๑ และ ๓๐๒)
๓. แบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
๓. แผนปฏิรูปประเทศ
๔. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๗. พรบ.วินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. เอกสารอ้างอิง

- ๙.๑ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- ๙.๒ แผน/ปฏิทิน การกำกับติดตาม

ภาคผนวก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อหน่วยงาน

๒. ชื่อโครงการ

๓. หัวข้อมูลสารายงาน

ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. - ธ.ค. ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. - มี.ค.

ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. - มิ.ย. ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. - ก.ย.

สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (ด้านที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์)

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็นที่ ๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท

(๑๒.๑ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑)

๔.๔ แผนปฏิรูปประเทศ ด้านที่ ๑๒ : ด้านการศึกษา

๔.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(ยุทธศาสตร์ที่

๔.๖ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ-)

๔.๗ นโยบายรัฐบาล

๔.๗.๑ นโยบายหลัก การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

๔.๗.๒ นโยบายเร่งด่วน การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๔.๘ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ของกระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๔.๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ .

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคน การวิจัย และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๔.๙.๑ แผนงานพื้นฐาน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๑ นโยบายและแผนด้านการศึกษา | <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๕ ผู้รับบริการการศึกษาตามอัยาศัย |
| <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๒ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา | <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๖ มาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๓ ผู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม | <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๗ นักเรียนโรงเรียนเอกชนที่ได้รับการ
อุดหนุน |
| <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๔ ผู้รับบริการศึกษานอกระบบ | <input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ ๘ ผู้อำนวยการครู และบุคลากร
ทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมตามกฎหมาย
โรงเรียนเอกชน |

๔.๙.๒ แผนงานยุทธศาสตร์

- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล
- แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงวัย
- แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๔.๙.๓ แผนงานบูรณาการ

- แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค
- แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
- แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- แผนงานบูรณาการอื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.....

(สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน ยุทธศาสตร์ที่

๗. หลักการและเหตุผล

๘. วัตถุประสงค์

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ.....

๑๒. สถานที่ดำเนินการ.....

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ (นำกิจกรรมทั้งหมดในโครงการมาเติม)

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ๑๓)

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		จำนวนเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ(ข้อ ๙.๑)				
เชิงคุณภาพ(ข้อ ๙.๒)				

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม

๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔

แหล่งงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๘. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรค

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

๑๙. แผนที่จะดำเนินการต่อไป(กิจกรรมที่จะดำเนินการในไตรมาสต่อไป)

๒๐. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

๒๑. ผู้รายงาน.....ตำแหน่ง.....

๒๒. วันที่รายงาน ณ วันที่ เดือนพ.ศ.

***หากไม่มีการดำเนินการในไตรมาส ให้ระบุเหตุผล ในข้อ ๑๔ ***



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน

NAN PROVICAIL EDUCATION OFFICE

เลขที่ 506/2 ถ.สุมนเทวราช ต.ในเวียง อ.เมืองน่าน จ.น่าน 55000

TEL : 054 71 9587 EMAIL : NANPEO@SUEKSA.GO.TH